



Fundação
Félix Chomé

Passo a passo de como
instalar o programa e
fazer sua inscrição



AS INSCRIÇÕES PARA AS BOLSAS DE ESTUDO 2021 JÁ VÃO COMEÇAR.

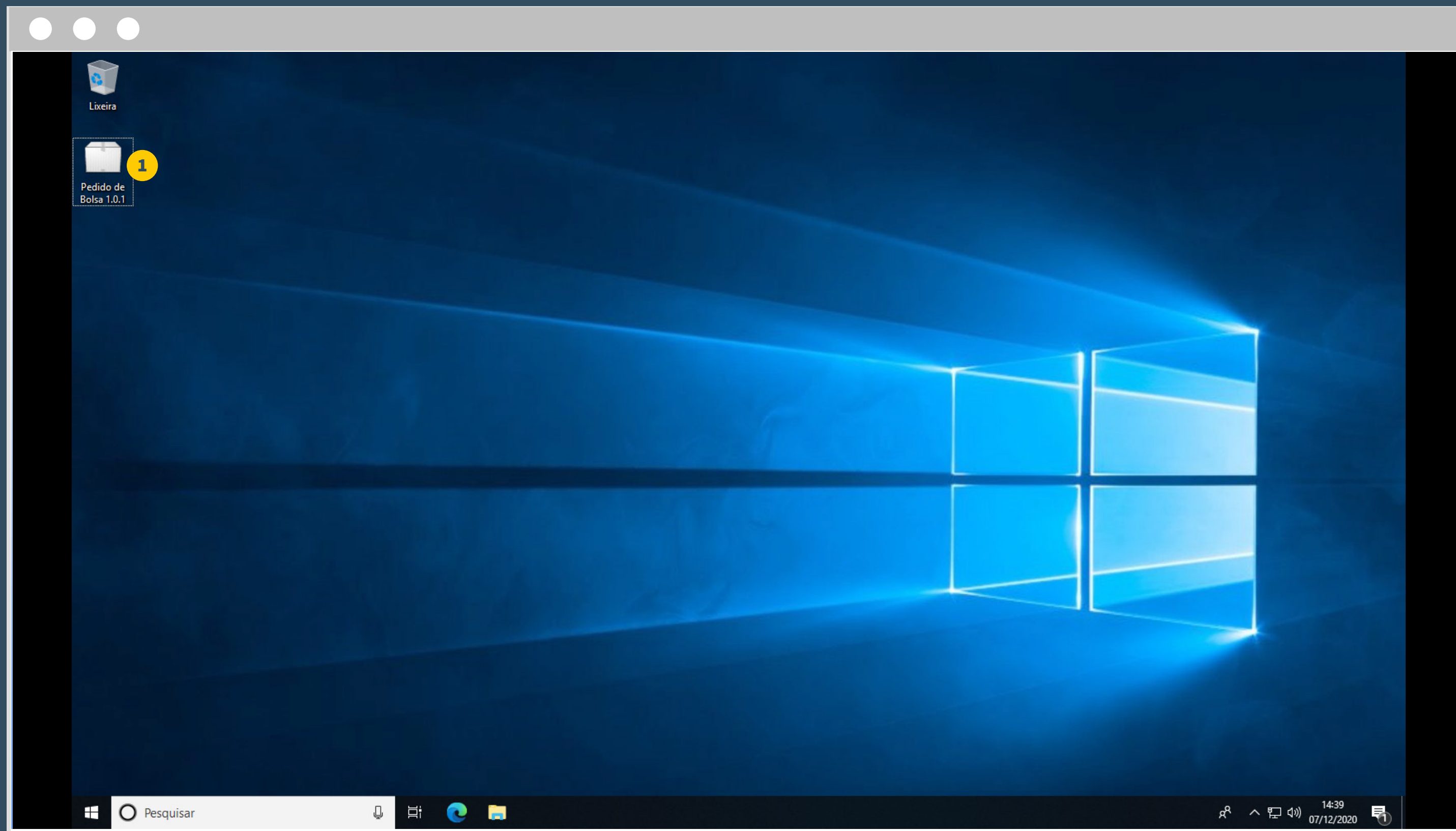
6 de janeiro a 3 de fevereiro de 2021.

[Confira o Edital](#)

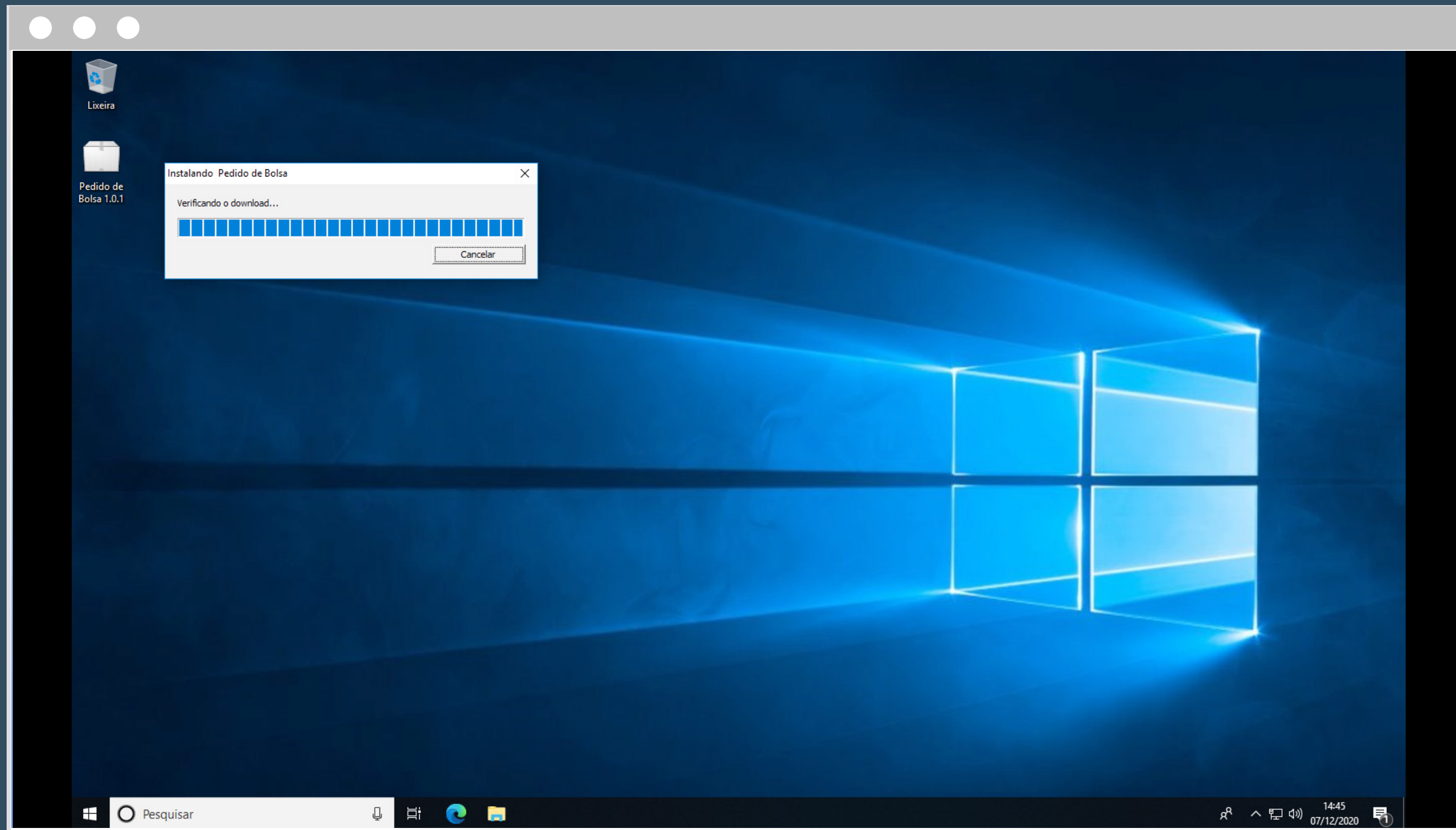
FIQUE POR DENTRO DO QUE ACONTECE NA FUNDAÇÃO FÉLIX CHOMÉ



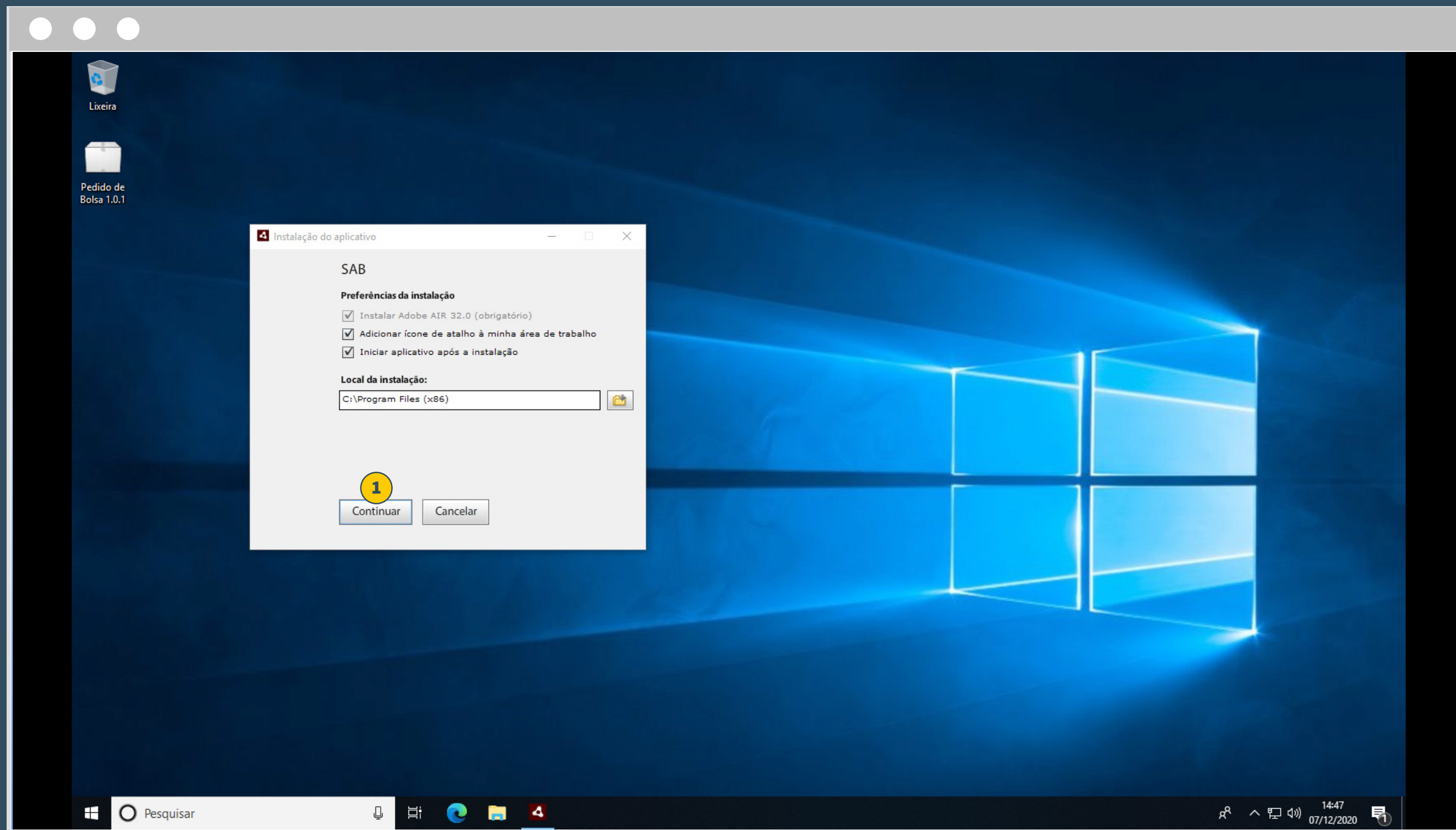
Clique no link “Inscreva-se” ¹ para baixar o versão desktop do sistema de inscrições da FFC.



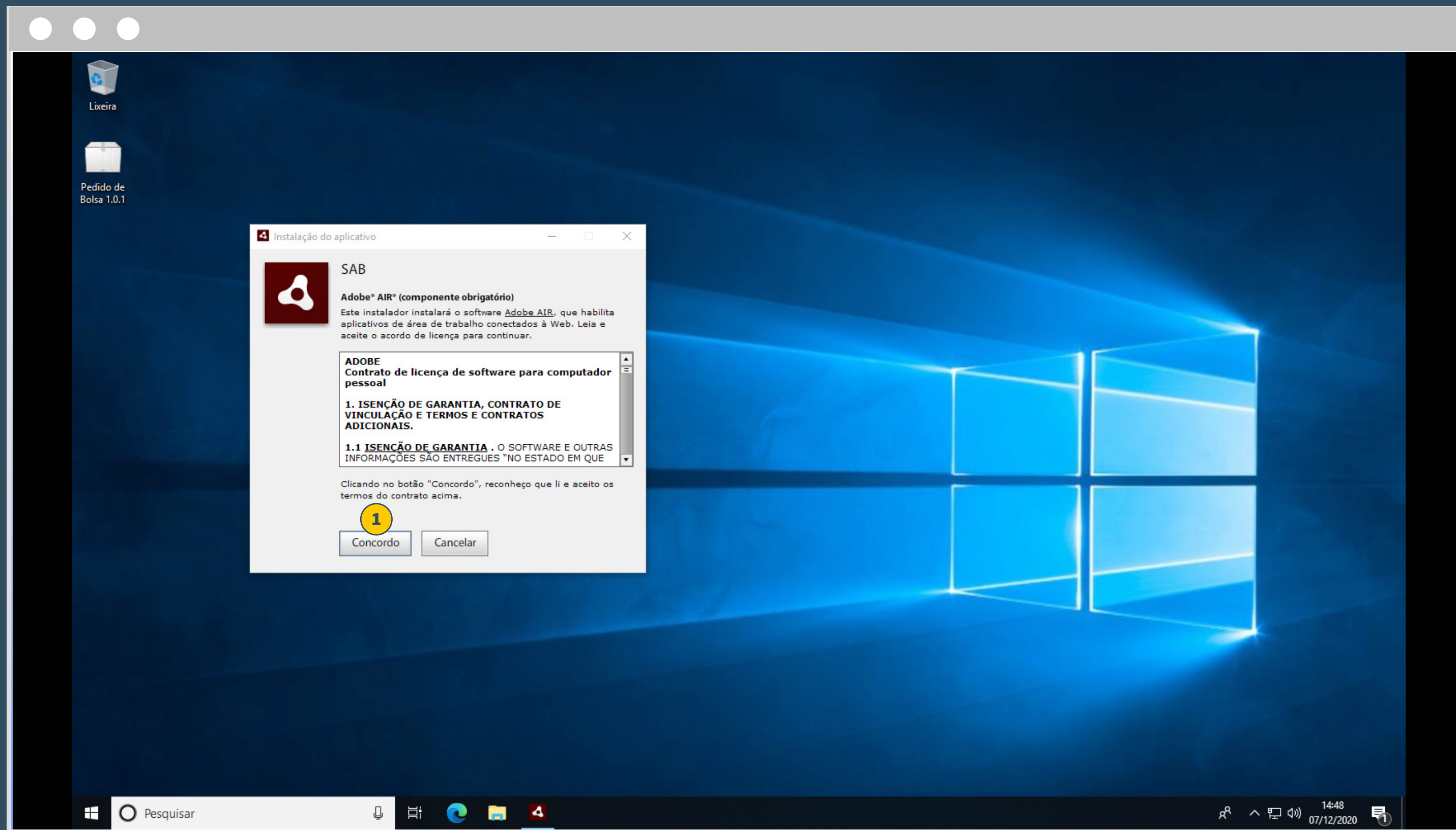
1 Dê um duplo clique no arquivo baixado.



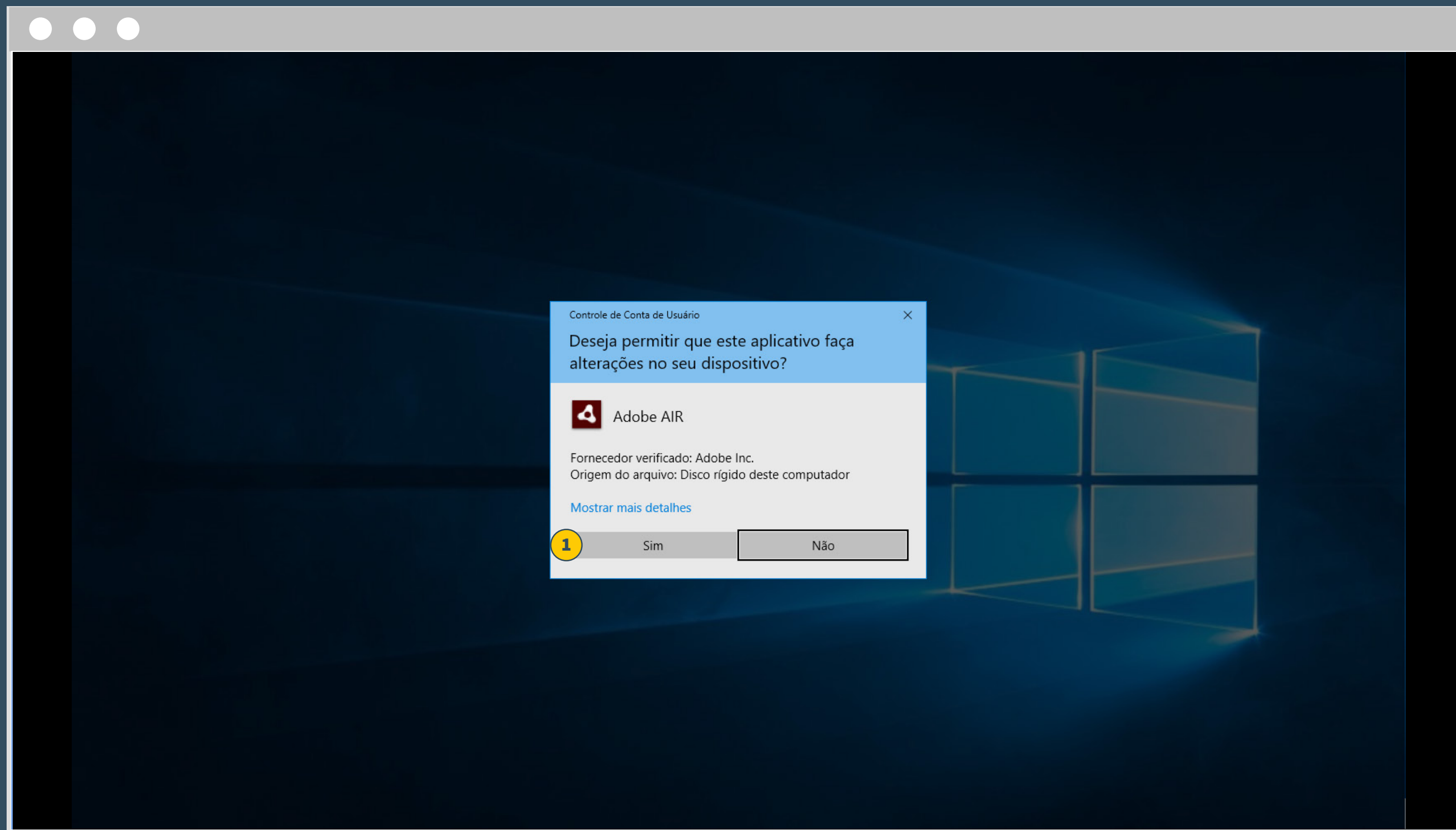
Aguarde a verificação.



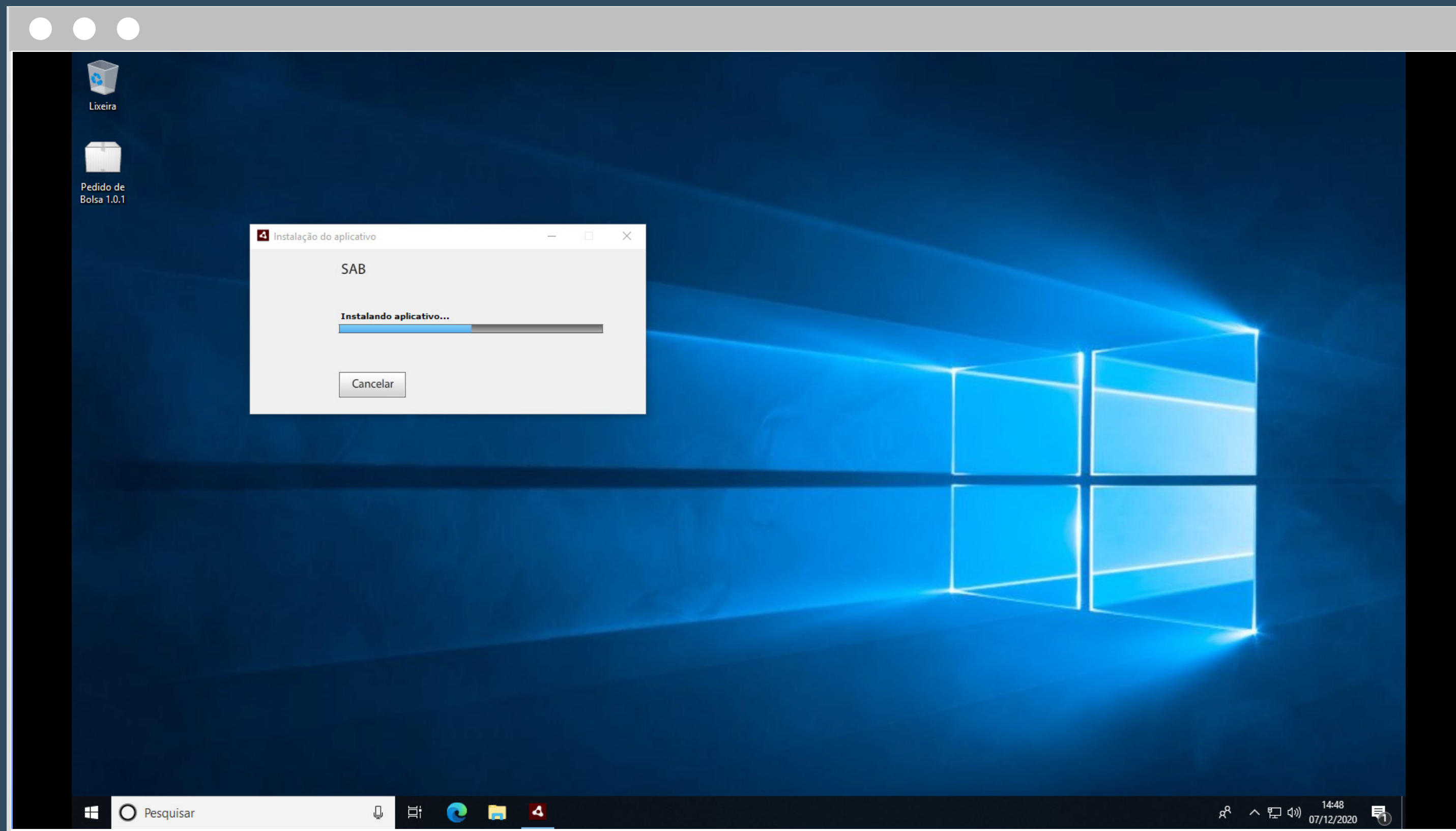
Ao abrir essa tela, clique em “Continuar”. ¹



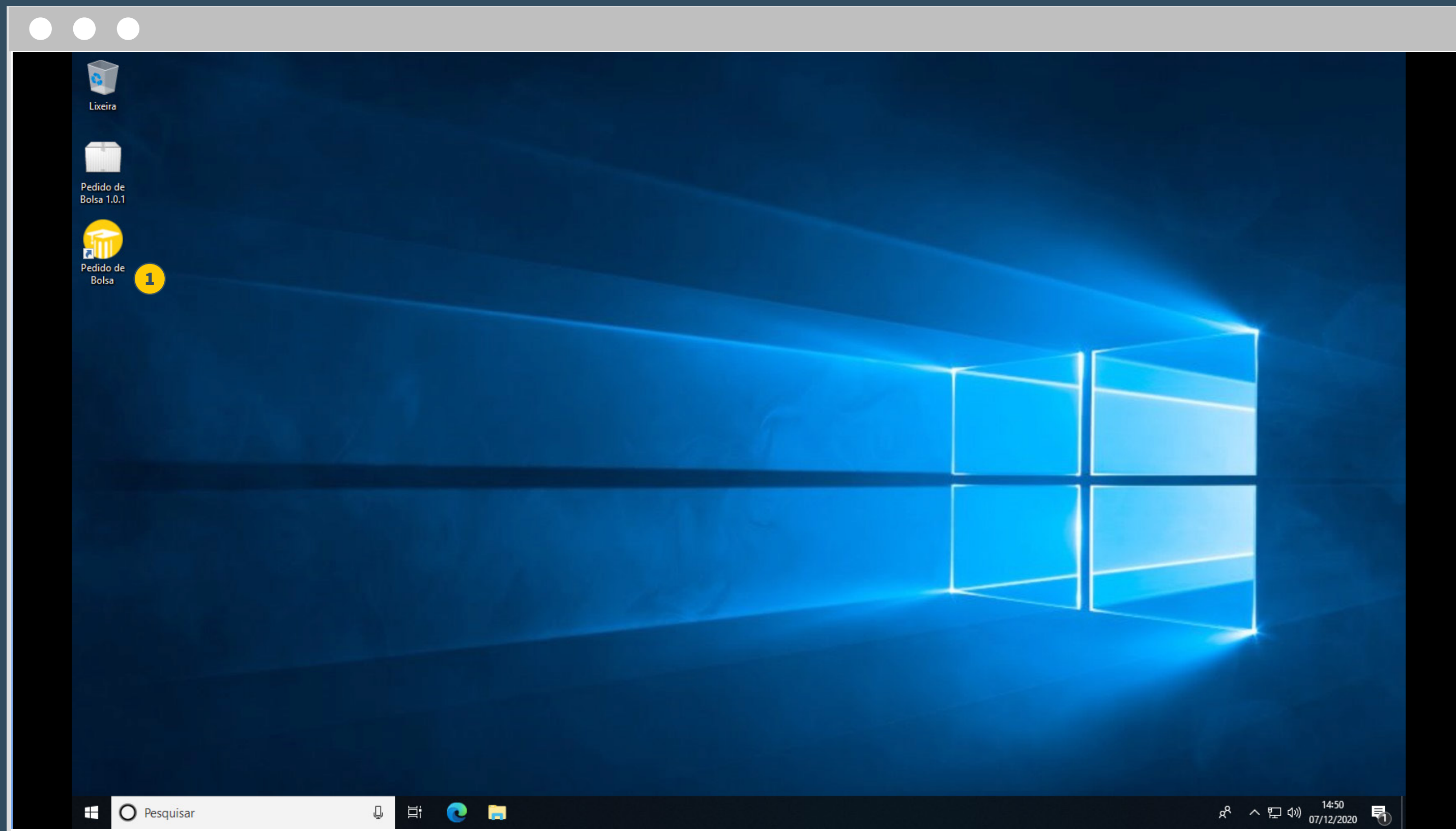
Ao abrir essa tela, clique em "Concordo". 1



Ao abrir essa tela, clique em "Sim". ¹



Aguarde enquanto a instalação é finalizada.



1 Agora, é só clicar no ícone que irá aparecer na sua área de trabalho.



Fundação

Chomé

Fundação Félix Chomé

Favor ler atentamente o Edital antes de preencher seu pedido!

[Edital de Abertura de Inscrições de 2021](#)

CPF do Empregado:

Senha:

[Não tem senha? Cadastre aqui!](#) **1**

2

Se você não tem senha ou perdeu a sua, clique em “Cadastre aqui”. **1**
Em seguida, preencha os dados e clique em “Acessar” **2** para fazer login.

Dados do Empregado [X]

Nome: CPF:

Empresa:

Endereço: Bairro:

Cidade: Estado:

CEP: Telefone: Estado Civil Req:

E-mail:

Status: Data de Admissão: [Calendar Icon] [X]

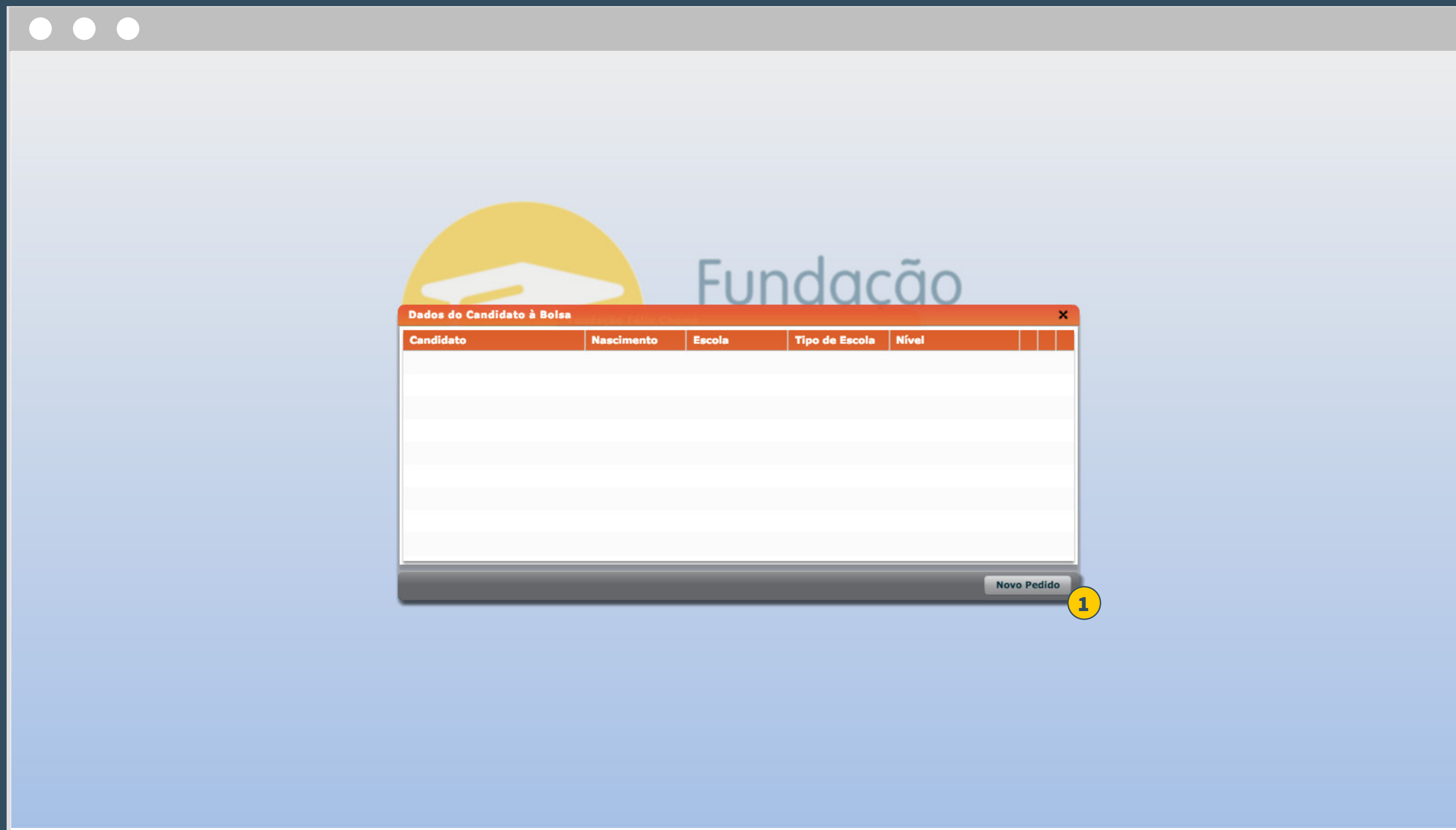
Cargo:

Salário Mensal Bruto:

13º Salário Bruto 12/2020:

[Confirmar] [Cancelar]

Complete o formulário e confirme.



1 Clique em “Novo Pedido”.

Novo Candidato [X]

Preencha com Informações do Candidato à Bolsa

O Candidato é:

CPF:

Nome: Data de Nascimento: [Calendar Icon] [X]

E-Mail: Sexo:

Endereço: Bairro:

Cidade: Estado:

CEP: Telefone: Estado Civil:

[Confirmar] [Cancelar]

1

Preencha todos os campos e confirme. **1**

Cadastro do Candidato à Bolsa

Informações da Instituição de Ensino

Nome Escola:

Endereço:

Cidade:

Tipo:

Bairro:

Estado:

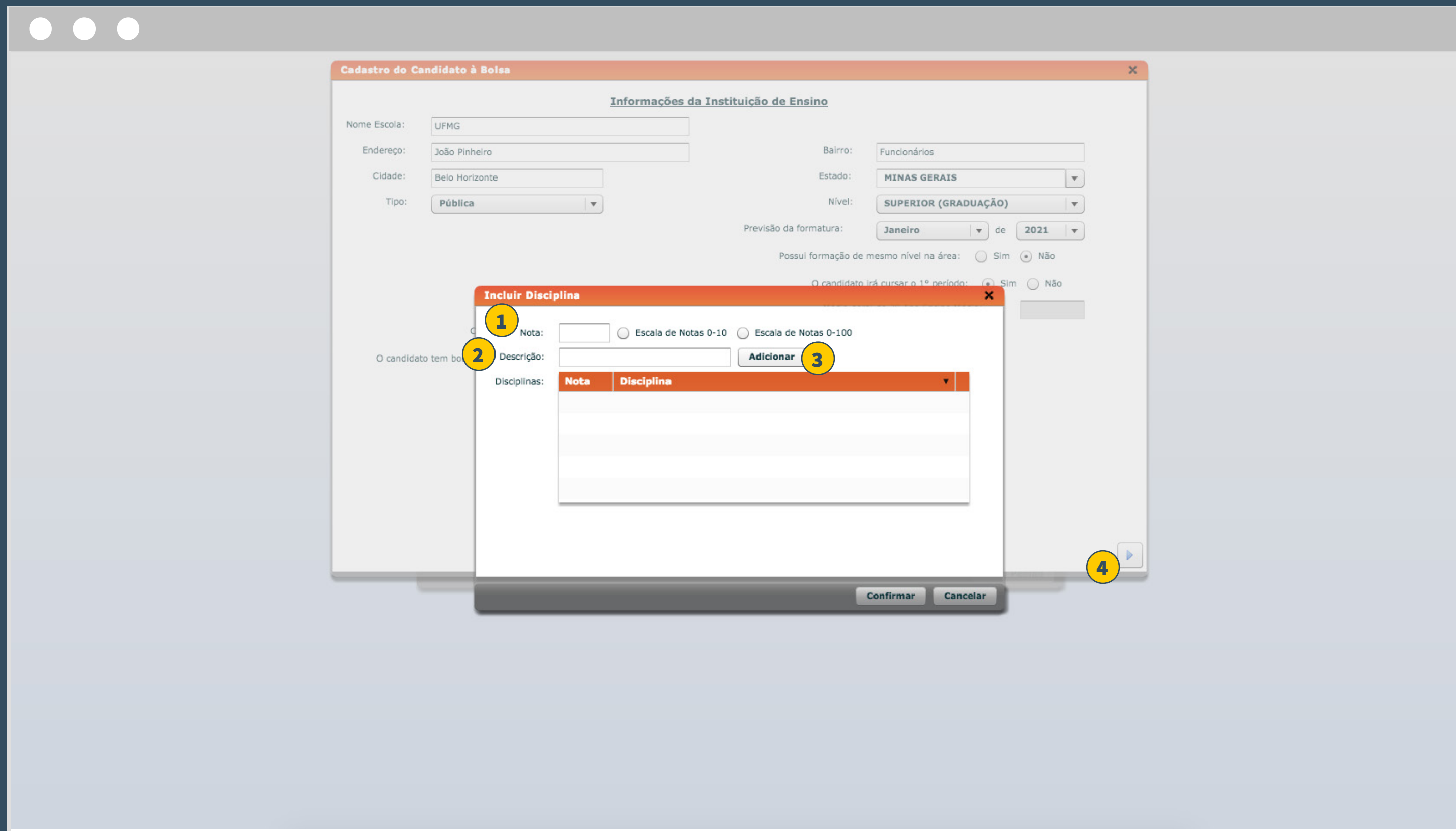
Nível:

Valor mensalidade:

O candidato tem bolsa de sindicato ou outra instituição: Sim Não

1

Após preencher os dados da instituição, clique no botão “Informar disciplinas”. **1** Uma nova janela irá se abrir.



Obs.: use os campos 1, 2 e 3 para informar cada matéria que você cursou no ano anterior. No campo **1**, coloque a média final obtida na matéria. **2** O nome da disciplina. **3** Clique em “Adicionar”. **4** Após lançar todas as matérias, clique na seta para prosseguir.

Cadastro do Candidato à Bolsa X

Relação Completa dos Familiares do Candidato

Atenção: Deverão ser preenchidos os dados de todos os membros da família residentes sob o mesmo teto (aí considerando também os dependentes que residem em outra cidade para estudar). Alguns dados do Candidato já estão preenchidos, mas há outros que devem ser completados. Caso já tenha feito pedido de bolsa anteriormente, gentileza conferir os dados de cada familiar e corrigir, se for o caso. São considerados membros familiares do candidato, cônjuge, pai, mãe, irmãos, enteados, filhos, avós, avôs, sogro e sogras que residem sob o mesmo teto do candidato. Mesmo que o requerente more em casa separada do candidato ele sempre deverá ser considerado como membro familiar.

Nome	Profissão	Parentesco	Renda Mensal Bruta
August		Candidato(a)	
José Miguel	Analista		2000,00
José Pai	Aposentado	Pai	3000,00

◀ ▶

Antes de preencher os dados de seus familiares, leia atentamente as orientações.

Cadastro do Candidato à Bolsa ✕

Informações Bancárias para Crédito

Atenção: Estes serão os dados para créditos das parcelas da bolsa, caso o candidato seja contemplado.

Titular da Conta:

Nome Titular da Conta:

CPF Titular da Conta:

Banco:

Agência/Dígito:

Nº Conta/Dígito:

Tipo de Conta: Conta Poupança
 Conta Corrente

Todos devem preencher as informações bancárias, mas só usaremos os dados dos candidatos contemplados com a bolsa.

Cadastro do Candidato à Bolsa ✕

Outras Informações

A Família reside em casa ou apartamento:

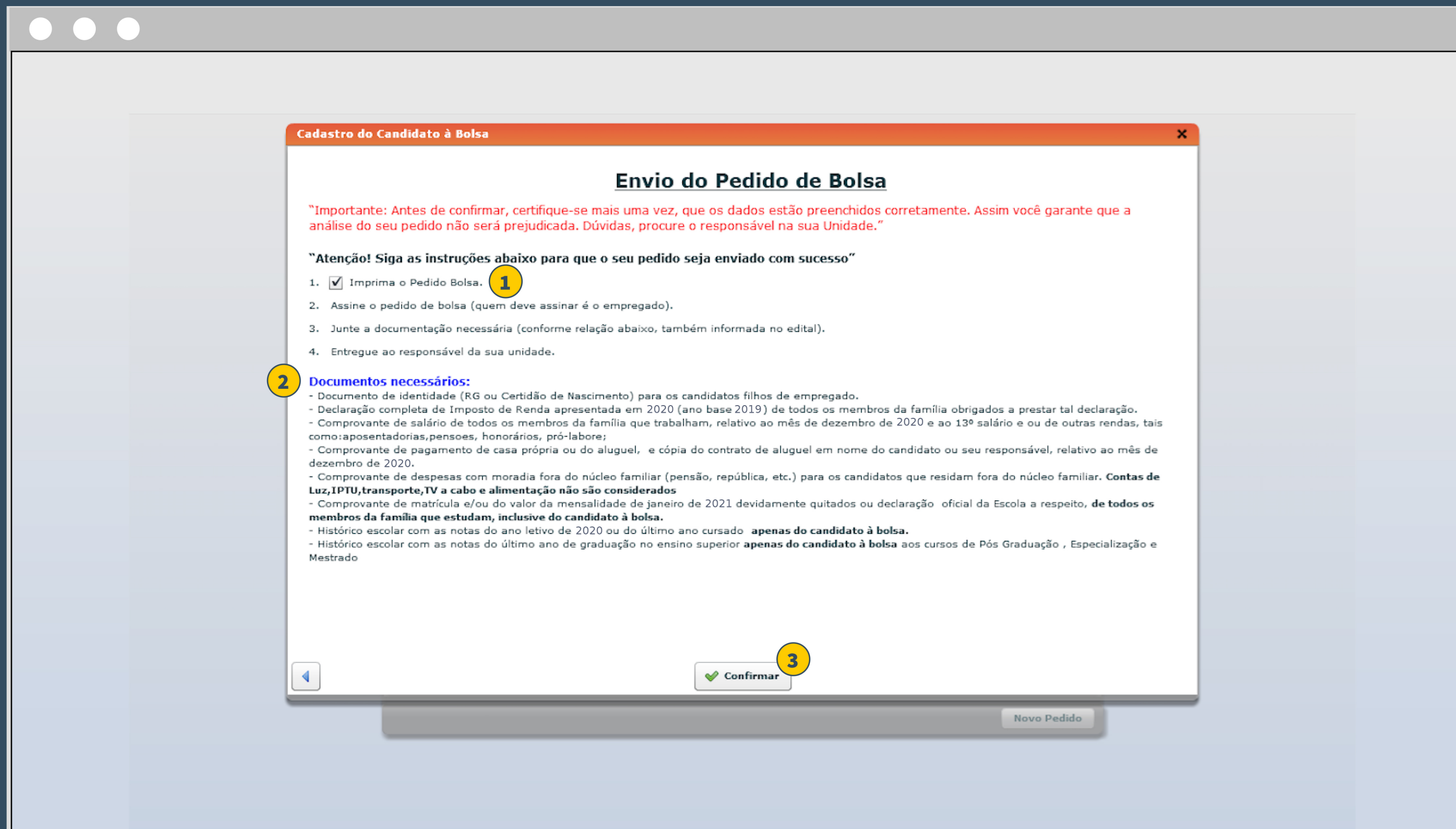
- Própria(o) - em pagamento
- Alugada(o)
- Própria(o) já paga(o)
- Cedida(o)

Valor da Prestação ou do Aluguel:

Outras informações que o candidato julgar importantes. (Máximo de 200 caracteres)

1 ▶

Complete as informações conforme solicitado e clique na seta para prosseguir. 1



- 1** Marque a opção 1.
- 2** Leia com cuidado as orientações sobre a documentação necessária.
- 3** Clique em “Confirmar” para gerar seu formulário de pedido de bolsa.



- 1 Clique no nome do candidato
- 2 Depois, em "Imprimir". Pronto! Seu formulário será impresso.
- 3 Caso queira solicitar bolsa para outras pessoas da família, clique em "Novo Pedido".